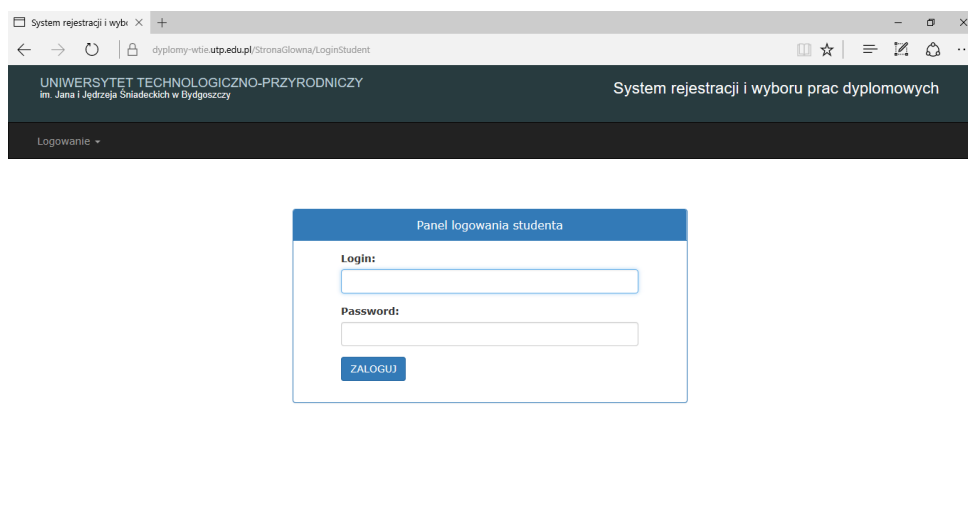


Harmonogram realizacji pracy dyplomowej

1. Rok przed planowanym zakończeniem studiów:

- 1.1. Student wybiera (rezerwuje) temat pracy dyplomowej z listy tematów dostępnych na stronie: dyplomy-wtie.utp.edu.pl/



- 1.2. Rezerwacja maksymalnie trzech tematów
- 1.3. Prowadzący wybiera studenta z listy studentów, którzy zarezerwowali dany temat pracy dyplomowej
- 1.4. Prowadzący drukuje kartę tematu pracy, podpisuje ją student i prowadzący
- 1.5. Student znosi kartę pracy do dziekanatu
- 1.6. W dziekanacie nadany zostaje numer pracy dyplomowej oraz zostaje ona podpisana przez Dziekana/Prodziekana
- 1.7. Od tego momentu można mówić, że student ma formalnie przydzielony temat pracy dyplomowej
- 1.8. Student może zaproponować, [w uzgodnieniu z potencjalnym prowadzącym](http://dyplomy-wtie.utp.edu.pl/), własny temat pracy dyplomowej. W takiej sytuacji:
- Uzgodniony zostaje przez potencjalnego prowadzącego i studenta temat oraz zakres pracy dyplomowej
 - Temat (wypełniona karta tematu pracy) zostaje zgłoszony przez potencjalnego promotora do akceptacji przez Radę Wydziału poprzez platformę dyplomy-wtie.utp.edu.pl/

- Po akceptacji tematu pracy przez Radę Wydziału pojawia się on na liście tematów dostępnych dla studentów
- Dalsza procedura jest taka sama jak dla punktów 1.1 – 1.7

2. Czas od wybrania tematu pracy do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów

- Określenie konspektu pracy dyplomowej
- Określenie celu i zakresu pracy
- Zbieranie materiałów do pracy
- Gromadzenie literatury
- Rozpoczęcie realizacji pracy
- Cykliczne konsultacje z promotorem

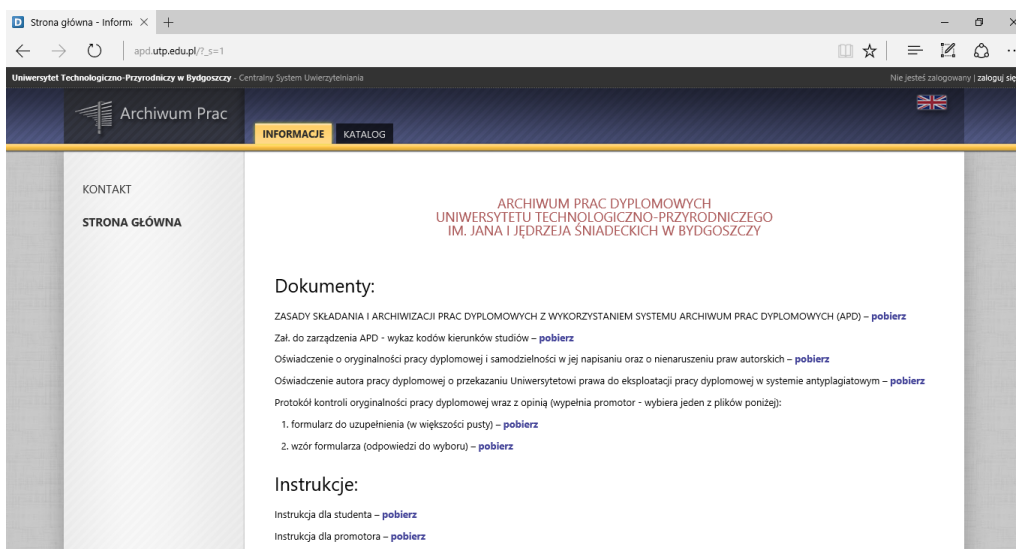
3. Ostatni semestr studiów – seminarium dyplomowe

- Realizacja pracy dyplomowej
- Cykliczne konsultacje z promotorem
- Weryfikacja postępów z realizacji pracy dyplomowej na seminarium dyplomowym
- Punktacja za stan realizacji pracy dyplomowej – od tego w znacznej części zależy ocena końcowa za przedmiot: Seminarium dyplomowe

4. Koniec ostatniego semestru studiów – składanie pracy dyplomowej

- Przygotować ostateczny plik pracy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie Dyplomowania WTiiE – regulamin dostępny na stronie WTiiE w zakładce: Dla dyplomantów
- Między innymi należy zeskanować kartę pracy dyplomowej podpisaną przez Dziekana/Prodziekana (dostępna u Pań w dziekanacie) i umieścić ją w pliku pracy dyplomowej
- Aby przystąpić do etapu składania pracy dyplomowej należy mieć pozytywnie zaliczone wszystkie przedmioty z całego toku studiów

- Następnie należy uzyskać akceptację promotora ostatecznej wersji pracy oraz zgodę na umieszczenie pracy w systemie APD (apd.utp.edu.pl)



- Umieszczenie w systemie APD pracy dyplomowej, streszczenia w języku polskim i angielskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim oraz umieszczenie (jeśli są) dodatkowych materiałów będących załącznikami do pracy dyplomowej
- Weryfikacja przez prowadzącego poprawności wprowadzonych danych (ew. cofnięcie do korekty) i przesłanie pracy przez promotora do weryfikacji w systemie antyplagiatowym (aktualnie program PLAGIAT.PL)
- Po pozytywnej weryfikacji pracy – praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń – kierowana jest przez promotora do recenzji
- W przypadku zaistnienia w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, decyzję co do dalszego postępowania podejmuje Dziekan/Prodziekan
- Po pozytywnych recenzjach praca jest ostatecznie zaakceptowana przez promotora i zostaje skierowana do obrony
- Następnie student drukuje pracę dyplomową dwustronnie oraz dwie strony na jednej stronie, binduje pracę i po uzyskaniu akceptacji i podpisu przez promotora na pierwszej stronie pracy (tekst: Pracę przyjąłem, data, podpis) składa ją w dziekanacie

- Promotor składa w dziekanacie wydruk recenzji, protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej wraz z opinią oraz pierwszą stronę raportu weryfikacji antyplagiatowej, recenzent składa wydruk recenzji

5. Obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy

- Dziekanat ustala skład komisji egzaminacyjnej i termin obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego
- Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy – zakres tematyczny na egzamin dyplomowy dla danego kierunku jest umieszczony na stronie wydziału w zakładce Dla dyplomantów
- Po pozytywnej obronie i zdanym egzaminie można w dziekanacie otrzymać zaświadczenie o uzyskaniu tytułu inżyniera

- Można rekrutować się na studia II stopnia stacjonarne lub niestacjonarne