

REGULAMIN DYPLMOWANIA

Wydział Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Niniejszy regulamin określa zasady dyplomowania studentów Wydziału Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki (WTiIE) UTP.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdego studenta studiów I i II stopnia obowiązuje napisanie pracy dyplomowej (inżynierskiej lub magisterskiej) i zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora.
3. Liczba punktów ECTS za przedmiot: Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy wynosi: 15 dla pracy inżynierskiej i 20 dla pracy magisterskiej.
4. Punkty ECTS, o których mowa w pkt. 3, wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia po uzyskaniu pozytywnych recenzji i złożeniu pracy w dziekanacie.

§2 USTALANIE I WYBÓR TEMATÓW PRAC DYPLMOWYCH

1. Nauczyciele akademicy ze stopniem co najmniej doktora zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych (inżynierskich i magisterskich) wraz z ich zakresem (karta tematu - *załącznik nr 1*) Przewodniczącemu Rady Programowej właściwego kierunku.
2. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów, zakresem prowadzonych w zakładzie prac badawczych i współpracujących z nim podmiotów gospodarczych.
3. Studenci mają prawo proponować własne tematy. Ich forma i zakres uzgadniane są z nauczycielem akademickim (potencjalnym promotorem).
4. Tematy prac dyplomowych mogą zostać zgłoszone przez firmy i stowarzyszenia.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, możliwości Uniwersytetu, a także potrzeby gospodarcze regionu i kraju.
6. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu pracy.
7. Rada Programowa właściwego kierunku akceptując temat powinna uwzględnić dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich oraz możliwości prawne, techniczne i organizacyjne pozwalające na realizację proponowanego tematu pracy dyplomowej.

8. Zbiorcą, zaakceptowaną przez Radę Programową danego kierunku listę tematów i nauczycieli akademickich, Przewodniczący Rady Programowej, za pośrednictwem Dziekana, przedstawia Radzie Wydziału. Rada Wydziału na wniosek Dziekana zatwierdza tematy prac i nauczycieli akademickich jako promotorów.
9. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac dyplomowych są udostępniane studentom na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Wydziału.
10. Student ma swobodę wyboru promotora i tematu pracy.
11. Student powinien podjąć temat pracy dyplomowej nie później niż 1 rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
12. Promotor wydaje studentowi kartę tematu pracy dyplomowej (*załącznik nr 1*) z listy zatwierdzonej przez Radę Wydziału. Wiąże się to z podpisaniem karty tematu pracy dyplomowej przez studenta i promotora.
13. Wydaną kartę tematu student przekazuje do dziekanatu. Po nadaniu numeru pracy dyplomowej oraz podpisaniu karty przez dziekana, jej kopię otrzymuje student a oryginał umieszczony jest w teczce studenta.
14. Dziekan nie podpisze źle wypełnionej lub niekompletnej karty pracy dyplomowej. W takim przypadku zwracana jest do promotora celem uzupełnienia.
15. W przypadku korekty tematu, zmiany lub modyfikacji zakresu pracy, tworzona jest przez promotora nowa karta pracy dyplomowej, która po podpisaniu przez promotora i studenta musi zostać przekazana do dziekanatu. Po podpisaniu karty przez dziekana, jej kopię otrzymuje student.
16. Zmiana tematu pracy dyplomowej lub promotora możliwa jest w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student składa umotywowane podanie do Dziekana.
17. W przypadku zmiany promotora lub promotora i tematu pracy, składane podanie musi zostać zaakceptowane przez dotychczasowego i proponowanego promotora.

§3 PROMOTOR I RECENZENT

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału lub spoza Uniwersytetu posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe związane z tematem pracy.
3. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan.
4. Należy unikać sytuacji, w której recenzent i promotor pracują w jednym zakładzie.
5. Należy unikać powierzania adiunktowi recenzowania pracy dyplomowej, w przypadku gdy jej promotorem jest samodzielny pracownik naukowy.

§4 ZAKRES PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa, inżynierska lub magisterska, przygotowywana na Wydziale Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki UTP jest dziełem i stanowi opracowanie w formie pisemnej (w tym artykuł naukowy), zgodnie z ustalonym tematem, której integralną częścią są analizy doświadczenia, modele, projekty, prototypy, konstrukcje, technologie, programy/systemy komputerowe.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać widoczny wkład intelektualnej pracy własnej studenta. Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie.
3. Za pracę dyplomową może też być uznana praca wykonywana w kole naukowym samodzielnie lub zbiorowo, gdy wkład pracy studenta jest dominujący i możliwy do ustalenia.
4. Praca dyplomowa inżynierska powinna mieć charakter rozwiązania określonego zadania inżynierskiego głównie przy wykorzystaniu wiedzy podręcznikowej. Przykładowymi pracami dyplomowymi inżynierskimi mogą być:
 - projekt: urządzenia, instalacji, sieci, systemu lub jego fragmentu,
 - realizacja praktyczna: urządzenia, instalacji, sieci, systemu lub jego fragmentu,
 - pomiary, badania, testy: urządzenia, sieci, instalacji, systemu lub jego fragmentu,
 - stanowiska laboratoryjne do ćwiczeń z instrukcjami,
 - analiza krytyczna literaturowa rozwiązań i na jej podstawie wybór rozwiązania z uzasadnieniem dla konkretnego zastosowania w założonych warunkach,
 - opracowanie procedury, algorytmu, programu komputerowego lub aplikacji internetowej,
 - przeprowadzenie obliczeń technicznych i/lub ekonomicznych dotyczących instalacji, systemu lub jego fragmentu, połączone z analizą uzyskanych rezultatów.
5. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter badawczy. Ponadto, powinna zawierać analizę problemu przy wykorzystaniu wiedzy dostępnej w książkach i artykułach publikowanych w prasie naukowej krajowej i zagranicznej. Praca powinna wykazać pogłębioną znajomość podstawowej wiedzy teoretycznej i doświadczalnej w zakresie kierunku i specjalności kształcenia. Powinna wykazać również umiejętność rozwiązywania problemów wymagających stosowania nowoczesnych metod z zakresu analiz teoretycznych lub empirycznych oraz stanowić samodzielne rozwiązanie przez dyplomanta problemu technicznego o charakterze inżynierskim (konceptyjnym, projektowym, naukowym, badawczym itp.). Przedmiotem pracy może być w szczególności:
 - wykonanie zadania badawczego i opracowanie wyników badań,
 - opracowanie metody badawczej, pomiarowej i jej analiza,
 - opracowanie nowego algorytmu i programu komputerowego i jego porównanie.
6. Na ocenę pracy dyplomowej mają wpływ przede wszystkim zgodność treści z tematem pracy i zakresem jego realizacji, merytoryczna poprawność, redakcja pracy (poprawność języka, układ pracy, strona redakcyjna), dobór literatury przedmiotu, sposób

jej wykorzystania i poprawność odwołań, wykorzystanie nowych narzędzi oraz samodzielność w realizacji pracy.

§5

REALIZACJA, SKŁADANIE I OCENA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania pracy w języku obcym wymagana jest zgoda Dziekana.
3. Do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim.
4. Praca dyplomowa przed zasadniczą treścią pracy zawiera w poniższej kolejności:
 - stronę tytułową - zgodną ze wzorem (*załącznik nr 2*), umieszczoną na początku pracy,
 - zeskanowaną kartę pracy dyplomowej (*załącznik nr 1*) identyczną ze złożoną w teczce studenta, umieszczoną bezpośrednio po karcie tytułowej,
 - streszczenie pracy w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim - umieszczone na jednej stronie po karcie pracy dyplomowej,
 - podpisane oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nie naruszeniu praw autorskich (*załącznik nr 3*),
 - podpisane oświadczenie o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy (*załącznik nr 4*) w tym do weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym,
 - w przypadku prac wykonywanych zespołowo, na kolejnej stronie powinny zostać umieszczone informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów,
 - każdy egzemplarz pracy musi zawierać nośnik CD/DVD lub kartę pamięci SD, na której umieszczone są dwa pliki z treścią pracy, jeden w formie edytowalnej (np. Word) oraz drugi w formacie PDF o właściwej nazwie przedstawionej w punkcie 6,
 - na nośniku CD/DVD lub karcie pamięci SD umieszczane są także: utworzone programy, kody źródłowe, schematy, wyniki badań i testów, dane źródłowe, strony internetowe, które wykazane są w spisie literatury oraz inne pliki, które zostały wytworzone lub z których korzystał dyplomant podczas realizacji pracy.
5. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich. Stwierdzenie oryginalności pracy jest warunkiem niezbędnym do przyjęcia pracy i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Po akceptacji przez promotora pracy dyplomowej, student tworzy wersję pracy dyplomowej w formie pliku PDF i nadaje mu nazwę zgodnie z poniższym wzorem:

- nazwa pliku:

Nazwisko_Imie_X_nr_albumu_rok_kierunek_forma_WTiiE

- oznaczenia w nazwach plików:

- **Nazwisko_Imie** - nazwisko i imię studenta,
- **X** - należy zastąpić jednym z symboli: **I** – praca inżynierska, **M** – praca magisterska,
- **nr_albumu** - wpisać nr indeksu,
- **rok** – rok zakończenia realizacji pracy,
- **kierunek** – należy zastąpić jednym z symboli kierunków:
EIT - elektronika i telekomunikacja, **ELE** - elektrotechnika,
EN – energetyka, **IS** – informatyka stosowana, **TIN** - teleinformatyka,
- **forma studiów** – **S** – studia stacjonarne, **NS** – studia niestacjonarne
- **WTiiE** - symbol wydziału.

- Przykład: **Nowak_Jan_I_12345_2016_TIN_WTiiE.pdf**

7. Następnie, student umieszcza w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych – <https://apd.utp.edu.pl/>) UTP utworzony i odpowiednio nazwany plik PDF uzupełniając (ew. korygując) pola w formularzu o: nazwę pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe (powinny zostać podane w mianowniku liczby pojedynczej oraz oddzielone przecinkami) w języku polskim i angielskim oraz streszczenia w języku polskim i angielskim.
8. Po wprowadzeniu przez studenta pracy i danych o pracy, promotor weryfikuje dane o pracy oraz weryfikuje treść pracy w systemie antyplagiatowym.
9. Praca przez promotora może być zweryfikowana w systemie antyplagiatowym tylko jeden raz.
10. Ponowna weryfikacja pracy w systemie antyplagiatowym wymaga zgody Dziekana.
11. Z systemu antyplagiatowego generowany jest Raport Podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, który w szczególności ustala, czy:
 - współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%,
 - współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%,
 - próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
12. Po analizie Raportu Podobieństwa promotor wypełnia Protokół kontroli oryginalności pracy wraz z opinią (*załącznik nr 5 – a lub b*).
13. W przypadku nieprzekroczenia współczynników prawdopodobieństwa oraz gdy nie występuje „alert” praca jest kierowana przez promotora do recenzji, a promotor wypełnia tylko część A *załącznika nr 5*.
14. W przypadku przekroczenia chociaż jednego prawdopodobieństwa lub wystąpienia „alertu” promotor wypełnia część A i B *załącznika nr 5* i przekazuje go wraz z wydrukowanym rozszerzonym raportem prawdopodobieństwa z systemu antyplagiatowego Dziekanowi. W tym przypadku decyzję co do dalszego procedowania pracy podejmuje Dziekan, który może przekazać pracę do recenzji, do poprawy lub gdy jest podejrzenie popełnienia plagiatu do Komisji Dyscyplinarnej.

15. Recenzje pracy dyplomowej powinny zostać napisane w ciągu tygodnia od uzyskania wyniku kontroli antyplagiatowej.
16. Recenzje są widoczne dla studenta w systemie APD. Student powinien zapoznać się z treścią recenzji.
17. Po napisaniu recenzji przez promotora i recenzenta oraz ostatecznej akceptacji pracy przez promotora student w dziekanacie składa:
 - jeden wydrukowany z pliku PDF z systemu APD egzemplarz pracy tzw. miniaturka (wydruk dwustronny, 2 kartki na 1 stronie – po zakończeniu przetwarzania pracy w systemie APD, system nadaje unikalne numery kontrolne na wybranych stronach pliku, dlatego należy go wydrukować z APD) oprawiony w miękką oprawę np. poprzez bindowanie,
 - indeks wypełniony na stronie 90 w pozycjach:
 - Imię i nazwisko,
 - Przedstawił pracę: *inżynierską* lub *magisterską* (w zależności od własnie ukończonego stopnia studiów),
 - na temat: *wpisać temat pracy*.
18. Wymogi dotyczące składanych prac dyplomowych:
 - wydrukowany egzemplarz pracy dyplomowej musi zawierać na karcie tytułowej datę i adnotację promotora o przyjęciu pracy (np. *Pracę przyjąłem*) oraz podpis promotora,
 - praca musi zawierać nośnik CD/DVD lub kartę pamięci SD, na której umieszczone są dwa pliki z treścią pracy, jeden w formie edytowalnej (np. Word) oraz drugi w formacie PDF,
 - na nośniku CD/DVD lub karcie pamięci SD umieszczane są także: utworzone programy, kody źródłowe, schematy, wyniki badań i testów, dane źródłowe, strony internetowe, które wykazane są w spisie literatury oraz inne pliki, które zostały wytworzone lub z których korzystał dyplomant podczas realizacji pracy,
 - nośnik CD/DVD lub karta SD muszą zostać trwale przymocowane do pracy na ostatniej kartce pracy lub na wewnętrznej tylnej okładce pracy.
19. Po złożeniu pracy, odbiera w dziekanacie kartę obiegową na której musi uzyskać stosowne potwierdzenia.
20. Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, który powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia i przyjęcia pracy dyplomowej.
21. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy i jeden recenzent. W przypadku negatywnej recenzji pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
22. Ocena niedostateczna wystawiona przez dwóch recenzentów dyskwalifikuje ocenianą pracę jako dyplomową i powoduje skierowanie studenta na powtarzanie ostatniego semestru.
23. Promotor i recenzent składają wydrukowane z systemu APD i podpisane recenzje w dziekanacie. Ponadto, promotor składa w dziekanacie wydrukowaną pierwszą stronę

Raportu Prawdopodobieństwa oraz podpisany Protokół kontroli oryginalności pracy wraz z opinią.

24. Wymienione w punkcie 23 dokumenty powinny być złożone do dziekanatu nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym egzaminem dyplomowym.
25. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - ostatniego dnia zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - ostatniego dnia letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej – na studiach kończących się semestrem letnim.

§6 EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej – od promotora i recenzenta - oceny co najmniej dostatecznej,
 - pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan (Pro-dziekan) albo upoważniony przez niego profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor i recenzent. Komisja może być uzupełniona o drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty:
 - wniosek o egzamin otwarty student lub promotor składa do Dziekana wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej,
 - Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem,
 - szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala Dziekan.
4. Termin egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej wyznacza Dziekan. Informacje te umieszczone zostają przez pracownika dziekanatu w protokole egzaminacyjnym.
5. Pracownik dziekanatu informuje dyplomanta oraz członków komisji egzaminacyjnej o terminie egzaminu dyplomowego nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.
6. Student co najmniej 3 dni przed obroną składa do Dziekanatu:
 - dowód wpłaty za dyplom w języku polskim, dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim - jeśli student wnioskuje o taki dyplom (*załącznik nr 6*) - opłatę za dyplom student dokonuje na indywidualne konto /USOS/,
 - cztery fotografie o wymiarze 45mm x 65mm bez ramki (pięć fotografii jeśli jeden egzemplarz dyplomu ma być w języku angielskim),

- **legitymację studencką** (Na podstawie art. 167 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 z późniejszymi zmianami Prawo o szkolnictwie wyższym, do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły studia. Natomiast jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31 października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji. Studenci studiów drugiego stopnia oddają legitymację studencką w dziekanacie co najmniej 5 dni przed obroną),
 - wypełnioną kartę obiegową.
7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, przed obroną, odbiera z dziekanatu protokół egzaminacyjny, indeks i recenzje pracy.
 8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej.
 9. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
 10. Część jawna składa się z:
 - prezentacji pracy dyplomowej przez studenta,
 - dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej – tylko w przypadku pracy inżynierskiej,
 - dyskusji i odpowiedzi na pytania studenta na pytania komisji obejmujące problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej – tylko w przypadku pracy magisterskiej,
 - odpowiedzi studenta na pytania komisji (zakres zagadnień, których dotyczyć będą pytania, umieszczony jest na stronie Wydziału) – tylko w przypadku pracy inżynierskiej.
 11. W części niejawnej komisja uzgadnia i ustala:
 - ocenę końcową z pracy dyplomowej na podstawie oceny promotora i recenzenta,
 - ocenę z obrony pracy dyplomowej,
 - ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - ocenę na dyplomie.
 12. Wymagania dotyczące prezentacji przez studenta pracy dyplomowej:
 - czas trwania prezentacji: do 10 minut,
 - zakres prezentacji: geneza i cel pracy, zadanie i sposób jego realizacji, zakres przeprowadzonych analiz, efekty proponowanych rozwiązań, wnioski końcowe,
 - wskazane jest aby prezentacja była przeprowadzona z wykorzystaniem środków audiowizualnych.
 13. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji. Protokół po obronie zostaje w teczce studenta.
 14. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji), student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

15. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.
16. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego oraz dokonanie stosownych wpisów w indeksie studenta odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
17. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
18. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca, i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
19. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
20. Decyzja komisji jest ostateczna.
21. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
22. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (ocena na dyplomie) są:
 - średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A),
 - ocena pracy dyplomowej wystawionej przez komisję na podstawie ocen recenzenta i promotora (B),
 - ocena z egzaminu dyplomowego (C).
23. Ostateczną ocenę studiów wyznacza się wg następującego wzoru:
 $0,6 A + 0,2 B + 0,2 C$ (tabela pkt. 27).
24. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę na podstawie ostatecznej oceny studiów zgodnie z zasadą:

Ostateczna ocena studiów	Ocena słowna	Ocena na dyplomie
≥ 4.51	bardzo dobry (bdb)	5.0
4.26 - 4.50	dobry plus (db plus)	4.5
3.76 - 4.25	dobry (db)	4.0
3.26 - 3.75	dostateczny plus (dst plus)	3.5
3.00 - 3.25	dostateczny (dst)	3.0

25. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów.
26. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.
27. Dokumentacja egzaminu dyplomowego, po obronie, zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do Dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
28. Po obronie student otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów.
29. Absolwentom Wydziału Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy proponuje się anonimowe wypełnienie

„Ankiety Absolwenta" (*załącznik nr 7*). Wypełnione ankiety przekazane będą Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Pozyskiwanie informacji od szerokiego grona studentów rozpoczynających pracę zawodową jest niezbędne dla poprawy jakości dydaktyki na Wydziale, a także w celu doskonalenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w na Wydziale i w Uniwersytecie.

§7 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dodatkowe informacje: Zarządzenie Rektora w sprawie APD, instrukcje dla studenta, promotora, recenzenta oraz inne niezbędne dokumenty potrzebne w procesie dyplomowania znajdują się na stronie: <https://apd.utp.edu.pl/>
2. O sprawach nieobjętych niniejszym zarządzeniem w zakresie procedury dyplomowania decyduje Dziekan.